

Nr. înreg. 1017 / 01. NOV. 2018

Către,

**UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MUREȘ
ÎN ATENȚIA DIRECTORILOR ȘI A COORDONATORILOR SNAC**

În vederea evaluării activității desfășurate în anul școlar 2017-2018 în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, vă rugăm să transmiteți rapoartele de activitate și raportările statistice, **până la data de 12 noiembrie 2018**, conform machetei OMECTS 3477/2012 transmisă pe adresa de e-mail a unității de învățământ.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof. Ioan MACARIE

Inspector Școlar Arte și Învățământ Special,
Prof. Simona Elena TURCU

Organizarea comisiilor și elaborarea documentelor de lucru

Art. 4 (1) Pentru elaborarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activităților și acțiunilor propuse în planul de acțiune al Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, se constituie comisii/colective.

(2) Comisiile/colectivele sunt alcătuite astfel:

- a. la nivel central – comisia națională de coordonare;
- b. la nivel regional – coordonatorul de regiune, împreună cu coordonatorii de județ din județele arondate;
- c. la nivel local – coordonatorul SNAC județean/al Municipiului București și minimum 5 coordonatori SNAC din unitățile de învățământ preuniversitar și universitar, precum și din celelalte instituții cuprinse în program.

Art. 5 Membrii comisiilor înființate au următoarele atribuții:

- a. stabilesc direcțiile de acțiune la nivelul la care acționează;
- b. elaborează planul anual de acțiune;
- c. monitorizează modul de realizare a acțiunilor prevăzute în planul de acțiune;
- d. transmit permanent informații către organul ierarhic superior;
- e. modifică, la nevoie, programul de activități sau conținutul unora, fără a modifica obiectivele și finalitățile propuse inițial;
- f. evaluează semestrial rezultatele acțiunilor realizate, în corelație cu finalitățile propuse;
- g. organizează întâlniri, consfătuiri, conferințe, în vederea popularizării bunelor practici în domeniu;
- h. organizează, anual, festivități de premiere a celor mai bune rezultate în domeniul SNAC.

Art. 6. (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ implicate în implementarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, precum și la nivelul județului, se va întocmi un plan anual de acțiune, după următoarea structură:

Domeniul activitatii	Obiective specifice	Parteneri	Acțiuni/Activități concrete	Timp/Durată	Strategii de realizare	Rezultate așteptate

(2) Planul de acțiune pe unitate școlară se aprobă de către conducerea unității de învățământ și se avizează de către coordonatorul SNAC județean/al Municipiului București. Acesta poate fi actualizat periodic, pe parcursul anului școlar.

(3) La finalul anului școlar, la nivel de unitate școlară se va întocmi un raport sintetic cu activitățile SNAC derulate în școală, după aceeași structură ca cea a planului de activități, cu excepția ultimei coloane, unde vor fi menționate „Rezultatele obținute”. Coordonatorul județean SNAC va centraliza toate rapoartele unităților școlare și va întocmi un raport județean, care va fi înaintat comisiei naționale de coordonare, în termen de 30 zile de la încheierea anului școlar.

Art. 7 Comisia constituită la nivel județean identifică potențialii beneficiari ai acțiunilor, resursele disponibile și, în funcție de nevoile identificate și specificul acestora, coordonează activitățile voluntarilor.

